

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☐ Anticipada ☒ Extemporánea
No. Contrato	4162.010.26.1.0239-2026	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	CARLOS ANDRES AMAYA ROJAS	
Cedula	94.525.646	
Valor del contrato:	\$9.084.000	
Fecha inicio	16/ene/2026	
Fecha finalización	30/abr/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905	
No. Planilla	1079932993	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	108315605	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	03/mar/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO/2026	
CUOTA NÚMERO (2)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.	1.Apoyé las actividades de paranatación que se vienen desarrollando en las Piscinas Hernando Botero O'Byrne, trabajando con deportistas desde la categoría sub 8 hasta sub 25. Durante las sesiones apoyé la planificación y el desarrollo de los entrenamientos, enfocados en mejorar aspectos técnicos, físicos y también parte de la táctica dentro del proceso formativo. Más allá del entrenamiento, el espacio permitió	

	<p>seguir promoviendo la participación de los deportistas y fortalecer un entorno incluyente dentro del grupo. De esta manera se dio continuidad al proceso deportivo, aportando al crecimiento y consolidación de la paranatación dentro del programa.</p>
<p>2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</p>	<p>2.Brindé apoyo en el registro de asistencia en el SIDER de los beneficiarios de Cali Élite de para natación que participaron en las sesiones de clase del mes de febrero. Esta labor permitió consolidar información actualizada, garantizar la veracidad de los datos y fortalecer el control del seguimiento operativo, asegurando la trazabilidad requerida para el cumplimiento de los lineamientos institucionales del programa.</p>
<p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.</p>	<p>3.Asistí a jornada de socialización del Sistema de Gestión de Calidad, liderada por José Fernando González. Allí se hablaron de los lineamientos y algunos procedimientos que orientan el trabajo dentro de la entidad. También se revisaron temas como la organización de los documentos, el manejo de los formatos institucionales y la importancia de llevar bien los registros, durante el espacio se resolvieron dudas sobre los procesos administrativos. Al final, la jornada sirvió para entender mejor cómo todo ese tema del Sistema de Gestión de Calidad se conecta con las tareas de cada día y ayuda a mantener orden y seguimiento en las actividades de los programas institucionales.</p>
<p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>4.Brindé apoyo en el cargue de los formatos que hacen parte del procedimiento en el Drive, garantizando que la información quedara organizada y disponible conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad. Esta labor permitió mantener actualizados los registros, facilitar su revisión y asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la correcta administración documental del programa.</p>
<p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del</p>	<p>5. Durante este período no fui requerido para</p>

objeto contractual.	desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ihQ09UaCcPPhPJ1-bjyVtgJ3Hd5OeKn8?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026